

강릉시 옥천동도시재생현장지원센터 코디네이터 채용 공고

협동조합플랫폼에서 위탁운영 중인 옥천동도시재생현장지원센터에서는 도시재생 뉴딜사업의 원활한 추진을 위해 다음과 같이 코디네이터를 공개 채용합니다.

2021년 8월 23일
협동조합플랫폼 이사장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	주요업무
코디네이터	1명	- 주민참여 및 공동체 프로그램 운영과 지원 - 도시재생 사업 및 프로그램 운영 및 지원 - 마을기업, 사회적협동조합, 사회적기업 등 자생조직 육성 및 참여 지원 - 기타 현장지원센터 사업관련 사무

2. 응시자격

가. 공통사항(적용기준일 : 서류접수 마감일)

- 1) 도시재생 사업에 참여한 경험이 있거나, 도시재생 뉴딜사업 추진에 열정을 가지고 역할을 수행할 수 있는 사람
- 2) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 3) 성별 및 거주지 제한 없음(강릉시 거주자 우대)

나. 자격요건

응시분야	자 격 요 건
코디네이터	※ 직무분야 자격 : 다음 자격 요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 자 1. 관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 관련분야 외 석사학위 이상 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 4. 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람

※ 면접시험 최종일 현재 유효한 것이어야 응시 가능

□ 관련분야 / 학과

관련분야	학과
도시	토목, 도시재생, 도시공학, 도시계획, 주거환경, 부동산, 지역개발, 지리학 등
건축 및 조경	건축학, 조경학, 정원학 등
경관 및 디자인	경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등
인문	문화, 예술, 관광, 역사 등
경제	시장, 상권, 산업 등
사회적경제	협동조합, 마을기업 등
복지(사회)	주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지
거버넌스	대학, 연구소, 마을만들기, 법조기관, NPO/NGO 활동 등

3. 업무에 관한 사항

가. 근무조건 : 상시근무(1일 8시간, 주 5일)

나. 계약기간 : 채용일로부터 2021. 12. 31.까지(실적 평가에 따라 민간위탁기간 동안 1년 단위 재계약 가능)

다. 사업기간 (※본 법인 민간위탁기간은 2019년 ~ 2021년까지임)

구분	옥천동도시재생현장지원센터	비고
사업기간	2018년 ~ 2022년	

라. 급 여

- 지급기준 : 2021년 학술연구용역인건비(연구원) 기준 적용
- 4대 보험 및 시간외근무수당, 명절휴가비 등 수당 별도지급

4. 채용방법 및 일정

가. 채용방법

- 1차 시험 : 서류전형 (직무 수행에 관련되는 자격 및 경력 등 적격여부 심사)
- 2차 시험 : 면접전형 (서류전형 합격자에 한함)
- 최종합격 : 면접 후 고득점자 순위로 채용

나. 선발일정

추진내용	추진일정	장 소	비 고
지원서 접수	2021. 8. 23.(월) ~ 2021. 8. 31.(화)	강릉시 도시재생지원센터	· 등기우편,이메일,방문접수 가능
1차 서류전형	2021. 9. 1.(수)	강릉시 도시재생지원센터	· 자격요건 결격 여부 심사
2차 면접전형	2021. 9. 2.(목)	강릉시 도시재생지원센터	· 합격자에 한하여 개별통지
합격자 발표	2021. 9. 3.(금)	강릉시 도시재생지원센터	· 합격자에 한하여 개별통지 (단, 적격자가 없을 시 재공고를 통해 추가 선발 예정)

※ 세부일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통보

5. 지원서 접수방법

가. 접수기간 : 2021. 8. 23.(월) ~ 8. 31.(화) 09:00~18:00 (12:00~13:00 제외)

나. 접수방법

- 1) 등기우편 : 강원도 강릉시 옥천동 287-5 2층
강릉시도시재생지원센터 코디네이터 채용담당자 앞
(단 8월 31일 18:00 접수분에 한한다)
- 2) 이메일 : center@gursc.org (이메일 제출 후 면접 당일 원본 서류 지참)
- 3) 방문 : 강원도 강릉시 옥천동 287-5 2층
강릉시도시재생지원센터

※ 응시원서양식(응시원서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식 사용

다. 접수문의 : 강릉시도시재생지원센터(033-642-3995)

6. 제출 서류

- 가. 응시원서 1부 (소정양식 - 붙임1)
- 나. 자기소개서 1부 (소정양식 - 붙임2)
- 다. 직무수행계획서 1부 (소정양식 - 붙임3)
- 라. 개인정보이용동의서 1부 (소정양식 - 붙임4)
- 마. 최종학교 졸업증명서 1부 (공고일 이후 발급)
- 바. 관련분야 해당 자격 및 면허증 사본 1부 (해당자에 한하며 원본 지참)
- 사. 관련분야 경력증명서 1부 (해당자에 한하며, 공고일 이후 발급)
- 아. 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 기재, 공고일 이후 발급)
 - ※ 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출 시에만 인정
 - ※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)할 것
 - ※ 응시원서의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등 자료 제출
 - ※ 모든 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류에 한하여 인정

7. 기타 참고사항

- 가. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서 제출
- 나. 응시원서 교부는 강릉시도시재생지원센터 홈페이지에서 첨부파일(응시원서 등)을 출력하여 작성한 후, 접수는 강릉시도시재생지원센터에 우편, 이메일 및 방문 제출 (5.지원서 접수방법 참고)
- 다. 제출한 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있음
- 라. 응시원서 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 자격 미비자 응시 등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임임
- 마. 합격자 통지 후 신원조회 및 학위, 경력검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 바. 최종 합격자가 최종 합격자 발표일로부터 1개월 이내에 임용포기, 합격취

소, 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격기준에 적합한 자 중에서 차
순위를 합격자로 결정할 수 있음

사. 상기 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 강릉시도
시재생지원센터(☎033-642-3995)로 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 직무수행계획서 1부.
4. 개인정보 이용 동의서 1부. 끝.